**Załącznik nr 1**

**Zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko   
i dziecko - dziecko**

**Zasady bezpiecznej relacji personelu Przedszkola Miejskiego nr 30 a dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie   
dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem   
oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych przedszkola oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy.

**Relacje personelu z dzieckiem**

1. Pracownicy placówki zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi   
   i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Pracownik powinien postępować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych,   
   aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**Komunikacja z dziećmi**

1. Pracownik w komunikacji z dziećmi musi zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż **wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.**
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka należy poinformować je o tym i starać się brać   
   pod uwagę jego oczekiwania.
7. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje   
   to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy

**Działania z dziećmi:**

1. Pracownik powinien doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i równo traktować bez względu na ich pleć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status materialny, społeczny, etniczny, kulturowy, religijny   
   i światopogląd.
2. Pracownicy przedszkola powinni traktować każde dziecko indywidualnie, rozumiejąc jego potrzeby i wspomagając jego możliwości.
3. Stosunek pracowników do dziecka powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość   
   i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych zasad, kryteriów i wymagań.
4. Pracownik powinien unikać faworyzowania dzieci.
5. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych   
   lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje   
   to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
6. Pracownikowi nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
7. Pracownikowi nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych   
   ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
8. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka,   
   ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno pracownikowi wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno pracownikowi zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności   
   i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści   
   majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami   
   w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.

**Kontakt fizyczny z dziećmi**

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dziecka   
   w przedszkolu. Każdy pracownik przedszkola powinien być przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz stosować odpowiednią procedurę obowiązującą   
   w przedszkolu.
2. W sytuacji zajęć i zabaw personel przedszkola za zgodą dziecka i jego inicjatywą ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zajęć manualnych.
3. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy przedszkola mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
4. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
5. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel przedszkola ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, wyprowadzić dziecko lub przenieść je w bezpieczne miejsce, stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu, o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia   
   i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych   
   bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się   
   z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych   
   lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i postąpić zgodnie   
   z obowiązującą procedurą interwencji.

**Samoobsługa, higiena, posiłki**

1. Pracownik uczestniczy w posiłkach, nadzoruje ich przebieg, zachęca dzieci do ich spożywania, namawia do samodzielności, w razie potrzeby pomaga dziecku.
2. Pracownik pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka na jego wyraźną prośbę.
3. Pracownik nadzoruje czynności higieniczne, zachęca dzieci do samodzielnego ich wykonywania, a na wyraźną prośbę dziecka pomaga np. przy myciu rąk, korzystaniu   
   z toalety lub innych czynnościach higienicznych**.**

**Kontakty poza godzinami pracy**

1. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

**Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko**

1. Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w przedszkolu. Personel przedszkola chroni dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie przedszkola.
3. Dzieci uznają prawo innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych dzieci – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie dzieci wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej.
5. Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej,   
   np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość, życzliwość, wolny od wulgaryzmów język.
6. Dzieci akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą dzieci nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie.   
   Nie mają poczucia zagrożenia i nie odczuwają wrogości ze strony kolegów/koleżanek.
9. Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu   
   nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci   
    nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec swoich koleżanek i kolegów.
11. Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiejkolwiek formy agresji   
    lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
12. Wszystkie dzieci znają obowiązujące w przedszkolu zasady bezpieczeństwa – wiedzą,   
    jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w przedszkolu zwrócić o pomoc.
13. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w przedszkolu pomoc, zgodnie z obowiązującymi w im procedurami.